

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ GƏNCLƏR FONDUNUN GƏNCLƏR
TƏŞKİLATLARI VƏ GƏNCLƏR EVLƏRİ TƏRƏFİNDƏN MADDİ-TEXNİKİ
BAZALARININ MÖHKƏMLƏNDİRİLMƏSİ İLƏ BAĞLI MÜRACİƏTİN EDİLMƏSİ VƏ
AYRILMIŞ VƏSAİTİN İSTİFADƏSİNƏ DAİR HESABATIN TƏQDİM EDİLMƏSİ**

QAYDASI

I. Ümumi müddəalar

1.1. “Gənclər təşkilatları və gənclər evləri tərəfindən maddi-texniki bazalarının möhkəmləndirilməsi ilə bağlı müraciətin edilməsi və ayrılmış vəsaitin istifadəsinə dair hesabatın təqdim edilməsi Qaydası” (bundan sonra – bu Qayda) Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin 29 avqust 2018-ci il tarixli 253 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Gənclər Fondunun vəsaitindən istifadə, o cümlədən Fondun vəsaiti hesabına güzəştli kreditlərin verilməsi Qaydası”nın 10.1.2-ci yarımbəndinə və Azərbaycan Respublikasının Gənclər Fondunun (bundan sonra – Fond) Nizamnaməsinin 3.1.18-ci və 3.1.29-cu yarımbəndlərinə müvafiq olaraq hazırlanmışdır.

1.2. Fond bu Qaydaya uyğun olaraq müraciətləri “Struktur Qrantı” və “Birdəfəlik Texniki Yardım” kateqoriyaları üzrə maliyyələşdirir.

1.3. Bu Qayda üzrə müraciətlər il ərzində qəbul olunur və Fondun rəsmi internet sahifəsində qeydiyyatdan keçmiş gənclər təşkilatları və gənclər evlərinə şamil olunur.

1.4. “Struktur Qrantı” kateqoriyası üzrə təqdim olunmuş müraciətlərin icra müddəti 12 ayadək olmalıdır.

II. Müraciət şərtləri və meyarları

2.1. Müraciət etmək istəyən gənclər təşkilatları və gənclər evləri Fondun rəsmi internet sahifəsində (www.youthfoundation.az və ya www.ayf.az) qeydiyyatdan keçməli və saytda göstərilən formaya uyğun olaraq, elektron qaydada müraciətlərini göndərməlidir.

2.2. Müraciətləri yalnız dövlət qeydiyyatına alınmış gənclər təşkilatları və gənclər evləri təqdim edə bilər.

2.3. Müraciət edən gənclər təşkilatları üzrə tələblər:

2.3.1. son 2 il ərzində ən azı 3 layihə həyata keçirməlidir;

2.3.2. son 1 il ərzində fəaliyyəti ilə bağlı ətraflı hesabatı Fonda təqdim etməlidir;

2.3.3. son 1 il ərzində fəaliyyəti ilə bağlı maliyyə hesabatını Fonda təqdim etməlidir;

2.3.4. növbəti 2 il üçün strateji planını Fonda təqdim etməlidir;

2.3.5. növbəti 1 il üçün tədbirlər planını Fonda təqdim etməlidir;

2.3.6. növbəti 1 il üçün inzibati xərclərini əks etdirən büdcəsini Fonda təqdim etməlidir;

2.3.7. müraciət edən gənclər təşkilatlarının icra orqanlarının üzvlərinin minimum 80%-i 14-29 yaş arası gənclər olmalıdır, təşkilatın qanuni təmsilçisinin yaşı müraciət zamanı 35-i keçməməlidir;

2.3.8. müvafiq icra hakimiyyəti orqanları qarşısında heç bir borc öhdəliyi olmamalıdır və bununla bağlı müvafiq arayış təqdim etməlidir.

2.4. Müraciət edən gənclər evləri üzrə tələblər:

2.4.1. son 1 il ərzində fəaliyyəti ilə bağlı ətraflı hesabatı Fonda təqdim etməlidir;

2.4.2. son 1 il ərzində fəaliyyəti ilə bağlı maliyyə hesabatını Fonda təqdim etməlidir;

2.4.3. növbəti 1 il üçün tədbirlər planını Fonda təqdim etməlidir;

2.4.4. növbəti 1 il üçün inzibati xərclərini əks etdirən büdcəsini Fonda təqdim etməlidir.

2.5. Fondun qrant müsabiqələrində layihəsinin icrası başa çatmış, lakin müqavilədə müəyyən edilmiş son tarixə qədər hesabatı Fonda təqdim etməyən gənclər təşkilatlarının müraciətlərinə baxılmır.

2.6. Müraciətlərin məzmunu Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən dövlət gənclər siyasətinin istiqamətlərinə uyğun olmalı, müvafiq sahədəki qanunvericilik və Fondun Nizamnaməsi ilə ziddiyyət təşkil etməməlidir.

2.7. Siyasi, kommersiya, xeyriyyə və dini məzmunlu fəaliyyət göstərən gənclər təşkilatlarının müraciətləri Fond tərəfindən maliyyələşdirilmir.

2.8. Müraciətlər 30 (otuz) iş günü ərzində qiymətləndirilir və maliyyələşdirilmiş müraciətlər ilə bağlı müraciət edən təşkilata məlumat verilir.

III. Müraciətlərin ilkin ekspertizası və qiymətləndirilməsi

3.1. Təqdim olunmuş müraciətlərin qiymətləndirilməsi 2 mərhələdə həyata keçirilir:

3.1.1. müraciətlərin ilkin ekspertizası;

3.1.2. müraciətlərin qiymətləndirilməsi və qərarların qəbul edilməsi.

3.2. Müraciətlərin ilkin ekspertizası Fond tərəfindən həyata keçirilir.

3.3. Fond:

3.3.1. Müraciətlərin qeydiyyatını aparır və onları kateqoriyalar üzrə qruplaşdırır;

3.3.2. Müraciətin və əlavə olunmuş sənədlərin bu Qaydaya və Fondun Müşahidə Şurasının təsdiq etdiyi xərclənmə istiqamətlərinə və formalara uyğunluğunu yoxlayır;

3.3.3. Müraciətin bu Qaydaya uyğunluğunu, ictimai əhəmiyyətliliyini, səmərəli və real olmasını, habelə davamlılıq amillərini qiymətləndirir;

3.3.4. Müraciət etmiş gənclər təşkilatının və ya gənclər evinin Fondun maliyyə dəstəyi ilə əvvəl icra etdiyi layihələrin və maliyyələşdirilmiş müraciətlərinin hesabatlılıq vəziyyətini araşdırır.

3.4. Bu Qaydaya uyğun olmayan müraciətlər növbəti mərhələyə buraxılmır.

3.5. Fond ilkin ekspertizanın nəticələri ilə bağlı hər bir müraciət haqqında arayış hazırlayır və Fondun İcraçı direktoruna təqdim edir.

3.6. İcraçı direktor ekspertizanın nəticələri ilə bağlı təqdim edilən arayışlar əsasında müraciətlərə baxır və qiymətləndirir, Müşahidə Şurasının sədrinin yazılı razılığı ilə qərar qəbul edir.

IV. Vəsaitin xərclənmə istiqamətləri

4.1. Maliyyələşdirilməsi barədə qərar qəbul edilmiş “Struktur Qrantı” kateqoriyası çərçivəsində müraciətlər üzrə tərəflər arasında qrant müqaviləsi bağlanılır və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydaları”na uyğun olaraq qeydiyyat orqanına müraciət edilir. Qrant müqaviləsi tərəflərə və qeydiyyat orqanına təqdim olunması üçün müvafiq sayda imzalanır (Əlavə 1).

4.2. Maliyyələşdirilməsi barədə qərar qəbul edilmiş “Birdəfəlik Texniki Yardım” kateqoriyası çərçivəsində müraciətlər üzrə tərəflər arasında əvəzsiz istifadə müqaviləsi bağlanılır (Əlavə 2).

4.3. “Struktur Qrantı” kateqoriyası üzrə büdcə xərcləri üç mərhələdə ödənilir. Birinci mərhələdə vəsaitin 40 faizi, ikinci mərhələdə, aralıq qiymətləndirmə nəticələrinə uyğun olaraq vəsaitin 30 faizi, layihənin tam icrası ilə bağlı yekun hesabat təqdim edildikdən sonra isə vəsaitin qalan 30 faizi resipiyentin müvafiq bank hesabına Azərbaycan manatı ilə köçürülür.

4.3.1. “Struktur Qrantı” çərçivəsində müqavilə müddəti müqavilə bağlanmış ildə bitmədiyi və növbəti təqvim ili davam etdiyi halda, üçüncü mərhələdə ödənilməsi nəzərdə tutulan vəsait (qalan 30 faizi) cari ilin dekabr ayında resipiyentin hesabına köçürülə bilər.

4.4. “Birdəfəlik Texniki Yardım” kateqoriyası üzrə mal və avadanlıqlar müvafiq maliyyələşdirmə qərarı verildikdən sonra Fond tərəfindən alınaraq, Fondun balansında saxlanılmaqla, yardım edilən gənclər təşkilatlarına və gənclər evlərinə əvəzsiz olaraq 3 ay ərzində təhvil verilir. Gənclər təşkilatlarına təqdim olunan mal və avadanlıqların təyinatı üzrə istifadəsinə nəzarət və yarım illik hesabatların Fonda təqdim olunması üçün gənclər təşkilatlarından maddi məsul şəxs təyin olunur (Əlavə 3).

4.5. Resipiyentə ayrılmış maliyyə vəsaiti Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq, yalnız müraciətin Fond tərəfindən təsdiq edilmiş büdcəsinə uyğun xərclənməlidir. Büdcə xərclərində dəyişiklik etmək zərurəti yaranarsa, müraciətin icrasından əvvəl Fondun İcraçı direktoruna rəsmi qaydada müraciət olunmalı, dəyişikliklər Fondun Müşahidə Şurasının sədrinin yazılı razılığı ilə İcraçı direktoru tərəfindən təsdiq edilməlidir.

4.6. Fond tərəfindən təqdim olunmuş mal və avadanlıqların təyinatından kənar istifadəsi və ya üçüncü şəxslərə müvəqqəti və ya daimi istifadə üçün verilməsi qadağandır.

V. Maliyyələşdirilmiş müraciətlər üzrə monitoring və hesabat

5.1. Fond maliyyələşdirilmiş layihələrin icrasına nəzarət məqsədi ilə monitoringlər təşkil edir və müvafiq arayışlar hazırlayır.

5.2. Fond mütəmadi olaraq gənclər təşkilatları və gənclər evləri tərəfindən mal və avadanlıqdan istifadəyə nəzarəti həyata keçirir, həmin mal və avadanlıqdan təyinatı üzrə istifadə edilmədiyini aşkar etdikdə, onların geri alınması və ya dəyərinin Fonda ödənilməsi üçün tədbirlər görür.

5.3. Fond tərəfindən maliyyələşdirilmiş müraciətlərin icrasının yekunu ilə bağlı resipiyentdən tələb olunan sənəd və materialların siyahısı müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq müəyyən olunur.

5.4. Gənclər təşkilatları və gənclər evləri müqavilənin icrası başa çatdıqdan sonra 15 (on beş) təqvim günündən gec olmayaraq, yekun təsviri və maliyyə hesabatını təsdiqləyici sənədlərlə birlikdə Fonda təqdim edirlər.

5.5. Ayrılmış vəsait tam xərclənmədikdə, səbəbi yazılı şəkildə yekun hesabatda göstərməklə, qalıq məbləğ Fondun hesabına qaytarılır.

5.6. Fond hesabatların yoxlanılması prosesində resipiyentdən əlavə məlumat və (və ya) sənədlər tələb edə bilər.

5.7. Fond hesabatları müvafiq qaydada yoxladıqdan sonra onları təsdiq edir və bu barədə resipiyenti yazılı şəkildə məlumatlandırır.