

Azərbaycan Respublikasının  
Gənclər Fondunun Müşahidə  
Şurasının 04 oktyabr 2018-ci il  
tarixli Q-03 nömrəli Qərarı  
ilə təsdiq edilmişdir.

## **GƏNCLƏRİN VƏ GƏNCLƏR TƏŞKİLATLARININ AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ GƏNCLƏR FONDUNUN VƏSƏİTİ HESABINA BEYNƏLXALQ TƏDBİRLƏRDƏ İŞTİRAKININ MALİYYƏLƏŞDİRİLMƏSİ**

### **QAYDASI**

#### **I. Ümumi müddəalar**

1.1. “Gənclərin və gənclər təşkilatlarının Fondun vəsaiti hesabına beynəlxalq tədbirlərdə iştirakının maliyyələşdirilməsi Qaydası” (bundan sonra - bu Qayda) Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin 29 avqust 2018-ci il tarixli 253 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Gənclər Fondunun vəsaitindən istifadə, o cümlədən Fondun vəsaiti hesabına güzəştli kreditlərin verilməsi Qaydası”nın 10.1.4-cü, 10.5.1-ci və 10.5.2-ci yarımbəndlərinə və Azərbaycan Respublikasının Gənclər Fondunun (bundan sonra – Fond) Nizamnaməsi”nin 3.1.9-1-ci yarımbəndinə müvafiq olaraq hazırlanmışdır.

1.1. Beynəlxalq tədbirlə bağlı ehtiyac üzrə bütün xərclərin maliyyələşdirilməsi dedikdə gəncin tədbirdə iştirak haqqı, nəqliyyat, yaşayış xərci, viza və sığorta nəzərdə tutulur.

1.2. Namizədlərin müraciətləri ilə bağlı yekun qərar Fondun Müşahidə Şurasının sədrinin yazılı razılığı əsasında Fondun icraçı direktoru tərəfindən qəbul edilir.

#### **II. Müraciətin forması və şərtləri**

2.1. Beynəlxalq tədbirdə iştirakın maliyyələşdirilməsi üçün müraciət etmək istəyən şəxs Fondun rəsmi internet sahifəsində ([www.youthfoundation.az](http://www.youthfoundation.az) və ya [www.ayf.az](http://www.ayf.az)) müvafiq qaydada qeydiyyatdan keçməli, şifrə və parol almalıdır.

2.2. Beynəlxalq tədbirdə iştirakın maliyyələşdirilməsi üçün yaşı 35-dək olan gənclər təşkilatlarının rəhbərləri və 16–29 yaş həddində olan ictimai fəal, istedadlı, yaradıcı gənclər və gənc tədqiqatçılar müraciət edə bilərlər.

2.3. Müraciət beynəlxalq tədbirin başlayacağı vaxtdan azı 30 (otuz) iş günü əvvəl edilməlidir.

2.4. Müraciət edən şəxs Fondun rəsmi internet sahifəsində təqdim olunmuş ərizə formasını Azərbaycan dilində elektron qaydada tam doldurmalı, hər bir suala ətraflı cavab verməli, əsaslandırılmalı və tələb olunan sənədləri əlavə etməlidir.

2.5. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə edilməlidir:

2.5.1 Sağlamlıq haqqında arayış;

2.5.2. beynəlxalq tədbirdə iştirak edəcək şəxsə ünvanlanmış rəsmi dəvətnamə (dəvətnamə təşkilatın rəsmi blankında və rəhbər şəxsin imzası ilə olmalıdır);

2.5.3. Şəxsə ünvanlanmış rəsmi dəvətnamədə beynəlxalq tədbirdə iştirak etmək üçün tələb olunan nəqliyyat, yaşayış və s. xərcinin təşkilatçı tərəfindən ödənilməsinə dair məlumat öz əksini tapmalıdır.

2.5.4. tədbirin proqramı;

2.5.5. müraciət edən şəxsin tədbirdəki çıxışının tezisi və ya təqdimat materialları (əgər olarsa);

2.5.6. yarış və ya müsabiqədə iştirak etmək üçün müraciət edən şəxsin həmin sahə üzrə göstəricilərini təsdiqləyən sənədlər (əgər olarsa);

2.5.7. müraciət edən şəxs tələbə olduqda, təhsil aldığı müəssisənin rəhbərliyinin həmin şəxsin səfərdə iştirakı ilə bağlı razılıq məktubu, (səfər tədris dövrünə təsadüf edərsə) yaşı 18-dən aşağı olduğu təqdirdə isə valideynlərinin səfərdə iştirak edəcək gəncə bağlı notarial təsdiq qaydasında razılıq məktubu;

2.5.8. müraciət edən şəxsin pasportunun surəti.

2.6. Tam və ya qismən maliyyələşmə barədə qərar Fond tərəfindən qəbul olunur.

2.7. Tədbirin keçiriləcəyi günlərin sayından asılı olmayaraq, yaşayış xərci Fond tərəfindən maksimum 10 (on) gün üçün ödənilə bilər. Ödəniləcək məbləğ Şura tərəfindən müəyyən olunmuş cədvəl əsasında ödənilir (Əlavə 1).

2.8. Beynəlxalq tədbirlərdə iştirakın maliyyələşdirilməsi üzrə müraciətlərin qəbulu mütəmadi xarakter daşıyır.

2.9. Beynəlxalq tədbirdə iştirak etmək üçün hər bir şəxs il ərzində Fondan bir dəfə vəsait ala bilər.

2.10. Aşağıda qeyd olunan şəxslər beynəlxalq tədbirlərdə iştirakının maliyyələşdirilməsi üzrə müraciət edə bilməz:

2.10.1. Fondan maliyyə vəsaiti almış, lakin hesabatı təqdim etməmiş şəxslər;

2.10.2. hərbi qulluqçular və dövlət qulluqçuları;

2.10.3. beynəlxalq tədbirin keçirildiyi ölkədə yaşayan Azərbaycan Respublikası vətəndaşları;

2.10.4. ixtisası və ya fəaliyyət sahəsi beynəlxalq tədbirin mövzusunə uyğun olmayan şəxslər;

2.10.5. qanunvericiliyin tələblərini pozmuş və barəsində məhkəmə qərarı olan şəxslər;

2.10.6. xarici ölkə vətəndaşları.

2.11. Fond beynəlxalq tədbirdə iştirak edən şəxsin işlədiyi və ya təhsil aldığı müəssisədə olmadığı günlərə görə öhdəlik daşımır.

2.12. Siyasi və dini yönümlü tədbirlərdə iştirak, turizm səfərləri və xarici ölkələrdə təşkil olunan idman yarışlarında iştirak Fond tərəfindən maliyyələşdirilmir.

2.13. Mədəniyyət tədbirlərində və ya intellektual müsabiqələrdə qrup şəkilində iştirak etmək üçün təqdim olunmuş müraciətlər istisna olmaqla, bir neçə şəxs eyni beynəlxalq tədbirdə iştirak etmək üçün müraciət etdikdə, bir qayda olaraq onlardan yalnız birinin iştirakı maliyyələşdirilə bilər.

### III. Müraciətin qiymətləndirilməsi

3.1. Müraciətin qiymətləndirilməsi 3 mərhələdə həyata keçirilir:

3.1.1. müraciətin bu Qaydalara uyğunluğunun araşdırılması;

3.1.2. müraciət edən şəxslə müsahibənin aparılması və müvafiq arayışın hazırlanması;

3.1.3. yekun qərarın qəbul edilməsi.

3.2. Müraciətin bu Qaydalara uyğunluğunun yoxlanılması, müraciət edən şəxslə müsahibənin aparılması və müvafiq arayışın hazırlanması Fond tərəfindən həyata keçirilir.

3.3. Fond aşağıda qeyd edilən vəzifələri icra edir:

3.3.1. müraciətin qeydiyyatını aparır;

3.3.2. ərizənin və ona əlavə olunmuş sənədlərin uyğunluğunu, verilmiş məlumatların dəqiqliyini yoxlayır;

3.3.3. bir şəxsin il ərzində beynəlxalq tədbirdə iştirakla bağlı neçə dəfə Fondun vəsait əldə etdiyini və səfər üçün digər mənbələrdən maliyyə vəsaiti əldə edib-etmədiyini müəyyənləşdirir;

3.3.4. müraciətçinin əvvəllər aldığı maliyyə ilə bağlı hesabatlılıq vəziyyətini araşdırır;

3.3.5. müraciət edən şəxsi müsahibəyə dəvət edir;

3.3.6. onun tədbirlə bağlı məlumatlılıq səviyyəsini və xarici dil biliklərini müəyyənləşdirir;

3.3.7. səfərlə bağlı tələb olunan digər məsələləri aydınlaşdırır;

3.3.8. müvafiq arayış hazırlayaraq Fondun icraçı direktoruna təqdim edir.

3.4. Müraciətlə bağlı Fondun Müşahidə Şurası sədrinin yazılı razılığı əsasında Fondun icraçı direktoru tərəfindən yekun qərar qəbul edilir. Yekun qərar barədə məlumat müraciət edənə elektron və ya məktub formasında göndərilir.

3.5. Maliyyələşdirilməsi barədə qərar qəbul edildikdən sonra müraciət üzrə tərəflər arasında "Maliyyə dəstəyinin göstərilməsi haqqında qrant müqavilə"si bağlanılır və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydaları"na uyğun olaraq qeydiyyat orqanına müraciət edilir. Qrant müqaviləsi tərəflərə və qeydiyyat orqanına təqdim olunması üçün müvafiq sayda imzalanır. Müraciət edən şəxs üzrlü səbəbdən Azərbaycan Respublikasında olmadıqda, Fond onunla müsahibəni telefon və ya digər əlaqə vasitələri ilə həyata keçirir. Müraciət edən şəxs üzrlü səbəbdən Azərbaycan Respublikasında olmadıqda, "Maliyyə dəstəyinin göstərilməsi haqqında qrant müqavilə"sinin imzalanması, təsviri və maliyyə hesabatlarının təqdim olunması həmin şəxsin notarial təsdiq qaydasında etibarnamə verdiyi digər şəxs tərəfindən həyata keçirilir (Əlavə 2).

3.6. Müraciətlə bağlı qərar səfərin başlanmasından azı 15 (on beş) təqvim günü əvvəl qəbul edilir.

#### **IV.Yaşayış xərci**

4.1. Yaşayış xərcinin verilməsi 2 mərhələdə həyata keçirilir. Səfərdən əvvəl vəsaitin 70 faizi, səfər başa çatdıqdan və yekun hesabat təqdim edildikdən sonra isə qalıq 30 faiz ödənilir.

4.2. Ayrılmış vəsait Azərbaycan manatı (AZN) ilə ödənilir.

4.3. Ödəniş edilən zaman, beynəlxalq təbirdə iştirak ilə bağlı yazılı qərar qəbul edildiyi gün üçün Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının qüvvədə olan məzənnəsi əsas götürülür.

4.4. Səfər baş tutmadıqda və ya təxirə salındıqda, ödənilmiş vəsait Fonda qaytarılır.

4.5. Fond tərəfindən səfərlə bağlı vəsaitin köçürülməsi prosesinə tədbirin başlamasından ən çoxu 10 (on) təqvim günü əvvəl başlanır.

#### **V. Hesabatlılıq**

5.1. Beynəlxalq səfər başa çatdıqdan sonra 5 (beş) iş günündən gec olmayaraq, müvafiq təsviri və maliyyə hesabatı təsdiqləyici sənədlərlə birlikdə Fonda təqdim edilməlidir.

5.2. Hesabatlar Fond tərəfindən təsdiq edilmiş formalara uyğun olaraq, Azərbaycan dilində tərtib edilir.

5.3. Qrup şəklində beynəlxalq təbirdə iştirak edən şəxslərin hesabatları ayrı-ayrılıqda qəbul edilir.

5.4. Ayrılmış vəsait tam xərclənmədikdə, qalıq məbləğ Fonda qaytarılır.

5.5.Fond hesabatların yoxlanılması prosesində səfər və onun nəticələri barədə daha ətraflı təsəvvür əldə etmək üçün beynəlxalq təbirdə iştirak edəndən əlavə məlumat və sənədlər tələb edə bilər.

5.6. Fond təqdim olunmuş hesabatları yoxladıqdan sonra onları təsdiq edir və bu barədə beynəlxalq təbirdə iştirak edəni məlumatlandırır.

#### **VI. Yekun müddəalar**

6.1. Fond ayrılmış vəsaitin təyinatı üzrə xərclənmədiyini, gənclər və gənclər təşkilatlarının nümayəndəsinin beynəlxalq təbirdə iştirak etmədiyini və ya digər pozuntuları aşkar edərsə, onun maliyyə dəstəyi almaq imkanlarını 2 (iki) il müddətində məhdudlaşdırır, ciddi pozuntular aşkar edilərsə vəsaitin geri qaytarılması haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun tədbirlər görür.

6.2. Beynəlxalq təbirdə iştirakın maliyyələşdirilməsi ilə bağlı məlumat Fondun internet sahifəsində yerləşdirilir.