

*Azərbaycan Respublikasının
Gənclər Fondunun Müşahidə
Şurasının 04 oktyabr 2018-ci il
tarixli Q-03 nömrəli Qərarı
ilə təsdiq edilmişdir.*

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ GƏNCLƏR FONDU TƏRƏFİNDƏN QRANT MÜSABİQƏSİNDƏN KƏNAR GƏNCLƏR TƏŞKİLATLARININ LAYİHƏLƏRİNİN MALİYYƏLƏŞDİRİLMƏSİ

QAYDASI

I. Ümumi müddəalar

1.1. “Azərbaycan Respublikasının Gənclər Fondu tərəfindən grant müsabiqəsindən kənar gənclər təşkilatlarının layihələrinin maliyyələşdirilməsi Qaydası” (bundan sonra - bu Qayda) Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin 29 avqust 2018-ci il tarixli 253 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Gənclər Fondunun vəsaitindən istifadə, o cümlədən Fondun vəsaiti hesabına güzəştli kreditlərin verilməsi Qaydası”nın 10.1.1-ci yarımbəndinə müvafiq olaraq hazırlanmışdır.

1.2. Bu Qayda Azərbaycan Respublikasında dövlət qeydiyyatına alınmış gənclər təşkilatlarına şamil olunur.

1.3. Fondun Müşahidə Şurası müsabiqədən kənar maliyyələşmə həcmi müəyyən edir zərurət yarandıqda təqvim ili ərzində bu fondun vəsaitlərindən istifadə ilə bağlı dəyişikliklər edilməsi barədə qərarlar qəbul edir.

1.4. Müraciətlər il ərzində, grant müsabiqələrinin keçirilmə müddəti istisna olmaqla, qəbul olunur.

1.5. Namizədlərin müraciətləri ilə bağlı yekun qərar Fondun Müşahidə Şurasının sədrinin yazılı razılığı əsasında Fondun icraçı direktoru tərəfindən qəbul edilir.

1.6. Layihələrin icra müddəti 12 aydan çox olmamalıdır.

II. Müraciət şərtləri və meyarları

2.1. Müraciət etmək istəyən gənclər təşkilatları Fondun rəsmi internet sahifəsində (www.youthfoundation.az və ya www.ayf.az) qeydiyyatdan keçməli və saytda göstərilən formaya uyğun olaraq, elektron qaydada müraciətlərini göndərməlidir.

2.2. Müraciətləri yalnız dövlət qeydiyyatına alınmış gənclər təşkilatları edə bilər.

2.3. Fond tərəfindən maliyyələşdirilən layihəsinin icrası başa çatmış, lakin müqavilədə müəyyən edilmiş son tarixə qədər hesabatı Fonda təqdim etməyən gənclər təşkilatlarının müraciətlərinə baxılmır.

2.4. Təqdim olunan layihələrin məzmunu Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən dövlət gənclər siyasətinin istiqamətləri, müvafiq sahədəki qanunvericilik və Fondun Nizamnaməsi ilə ziddiyyət təşkil etməməlidir.

2.5. Siyasi, kommersiya, xeyriyyə və dini məzmunlu layihələr Fond tərəfindən maliyyələşdirilmir.

2.6. Müraciətlər 30 iş günü ərzində qiymətləndirilir və maliyyələşdirilmiş müraciətlər ilə bağlı Fondun rəsmi internet səhifəsi və digər kütləvi informasiya vasitələri ilə mütəmadi olaraq ictimaiyyətə məlumat verilir.

III. Müraciətlərin ilkin ekspertizası və qiymətləndirilməsi

3.1. Təqdim olunmuş müraciətlərin qiymətləndirilməsi 2 mərhələdə həyata keçirilir:

3.1.1. müraciətlərin ilkin ekspertizası;

3.1.2. müraciətlərin qiymətləndirilməsi və qərarların qəbul edilməsi.

3.2. Müraciətlərin ilkin ekspertizası Fond tərəfindən həyata keçirilir.

3.3. Fond:

3.3.1. Müraciətlərin qeydiyyatını aparır və onları kateqoriyalar üzrə qruplaşdırır;

3.3.2. Müraciətin və əlavə olunmuş sənədlərin bu Qaydaya uyğunluğunu yoxlayır;

3.3.3. Müraciətin bu Qaydaya uyğunluğunu, ictimai əhəmiyyətliliyini, səmərəli və real olmasını, habelə davamlılıq amillərini qiymətləndirir;

3.3.4. Müraciət etmiş gənclər təşkilatının Fondun maliyyə dəstəyi ilə əvvəl icra etdiyi layihələrin və maliyyələşdirilmiş müraciətlərinin hesabatlılıq vəziyyətini araşdırır.

3.4. Bu Qaydaya uyğun olmayan müraciətlər növbəti mərhələyə buraxılmır.

3.5. Fond ilkin ekspertizanın nəticələri ilə bağlı hər bir müraciət haqqında arayış hazırlayır və Fondun İcraçı direktoruna təqdim edir.

3.6. İcraçı direktor təqdim edilən arayışlar əsasında müraciətlərə baxır, Müşahidə Şurasının sədri ilə razılaşıdır, qiymətləndirir və qərarlar qəbul edir.

IV. Maliyyələşdirilmiş müraciətlər üzrə monitorinq və hesabatı

4.1. Maliyyələşdirilməsi barədə qərar qəbul edilmiş "Müsabiqədənəkar Qrant" kateqoriyası çərçivəsində müraciətlər üzrə tərəflər arasında qrant müqaviləsi bağlanılır və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2015-ci il 5 iyun tarixli 216 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Qrant müqavilələrinin (qərarlarının) qeydə alınması Qaydaları"na uyğun olaraq qeydiyyat orqanına müraciət edilir. Qrant müqaviləsi tərəflərə və qeydiyyat orqanına təqdim olunması üçün müvafiq sayda imzalanır.

4.2. Fond müsabiqədən kənar maliyyələşdirilmiş layihələrin icrasına nəzarət məqsədi ilə monitorinqlər təşkil edir və müvafiq arayışlar hazırlayır. Monitorinq "Azərbaycan Respublikasının Gənclər Fondu tərəfindən maliyyələşdirilmiş layihələrin monitorinqinin aparılması Qaydası"na uyğun olaraq aparılır.

4.3. Fond tərəfindən müsabiqədən kənar maliyyələşdirilmiş layihələrin icrasının yekunu ilə bağlı tələb olunan sənəd və materialların siyahısı "Azərbaycan Respublikasının Gənclər Fondu tərəfindən maliyyələşdirilmiş qrant müsabiqəsi və müsabiqədənəkar layihələrin icrasının yekunları ilə bağlı resipiyentlərdən tələb olunan sənəd və materialların Siyahı"sına əsasən müəyyən edilir.

4.4. Gənclər təşkilatları müqavilənin icrası başa çatdıqdan sonra 30 gündən gec olmayaraq, müvafiq təsviri və maliyyə hesabatını təsdiqləyici sənədlərlə birlikdə Fonda təqdim edirlər.

4.5. Hesabatlar Fond tərəfindən təsdiq olunmuş formalara uyğun olaraq, Azərbaycan dilində tərtib edilir.

4.6. Ayrılmış vəsait tam xərclənmədikdə, qalıq məbləğ Fondun hesabına qaytarılır.

4.7. Fond hesabatların yoxlanılması prosesində gənclər təşkilatlarından əlavə məlumat və (və ya) sənədlər tələb edə bilər.

4.8. Fond hesabatları müvafiq qaydada yoxladıqdan sonra onları təsdiq edir və bu barədə gənclər təşkilatlarını yazılı şəkildə məlumatlandırır.